

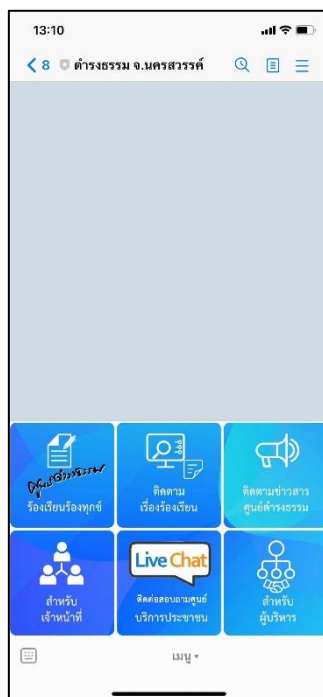
รายละเอียด/ขั้นตอนการใช้บริการผ่าน Line Official Account (Line OA)

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์

๑. ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการผ่าน Line Official Account (Line OA) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อเพิ่มเพื่อน

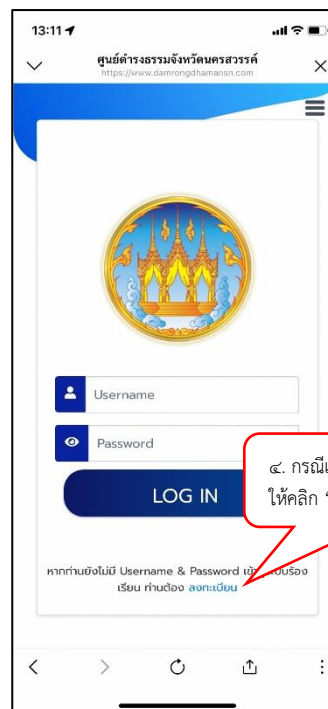
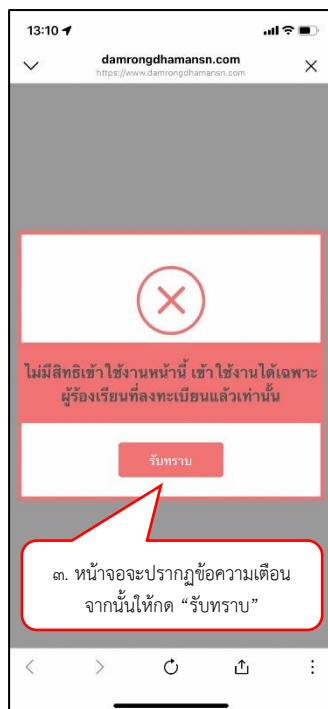


๒. หลังจากเพิ่มเพื่อนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ Line OA ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อทำการแชท จะปรากฏเมนูอัตโนมัติด้านล่างของหน้าจอ ประกอบด้วยเมนูย่อย ๖ เมนู ได้แก่ ร้องเรียนร้องทุกข์, ติดตามเรื่องร้องเรียน, ติดตามข่าวสารศูนย์ดำรงธรรม, สำหรับเจ้าหน้าที่, ติดต่อขอความช่วยเหลือประชาชน, และสำหรับผู้บริหาร



ตัวอย่างภาพหน้าจอ

๒.๑ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้ใช้งานที่ประสงค์จะแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



๕. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วนทั้งหมดจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ และผู้ใช้งานจะต้องตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งต่อไป

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์
https://www.damrongdhamansri.com

ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียน

เลขประจำตัวประชาชน * มี

ชื่อผู้ใช้ (ประกอบด้วยอักษร a-z ผสมเลข 0-9 จำนวน 6-12 ตัว) *

รหัสผ่าน (ประกอบด้วยอักษร a-z ผสมเลข 0-9 จำนวน 6-12 ตัว) *

ยืนยันรหัสผ่าน *

คำนำหน้าชื่อ *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ *

นามสกุล *

3:12

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์

วันเกิด *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

จังหวัด *

เลือกรับรหัส

อำเภอ *

เลือกรับอำเภอ

ตำบล *

เลือกรับตำบล

3:12

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ชื่อ

นาม

จังหวัด *

เลือกรับจังหวัด

อำเภอ *

เลือกรับอำเภอ

ตำบล *

เลือกรับตำบล

ลงทะเบียน ลงเรียนอีกครั้ง

๖. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิก “ลงทะเบียน”

หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และคลิก “Log in” ตามภาพ

13:11

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์
https://www.damrongdhamansri.com

Username

Password

LOG IN

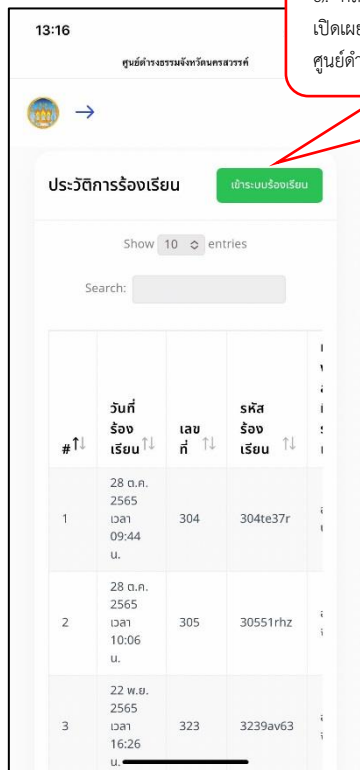
หากท่านยังไม่มี Username & Password เข้าสู่ระบบเรียน ท่านต้อง ลงทะเบียน

๑. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username)

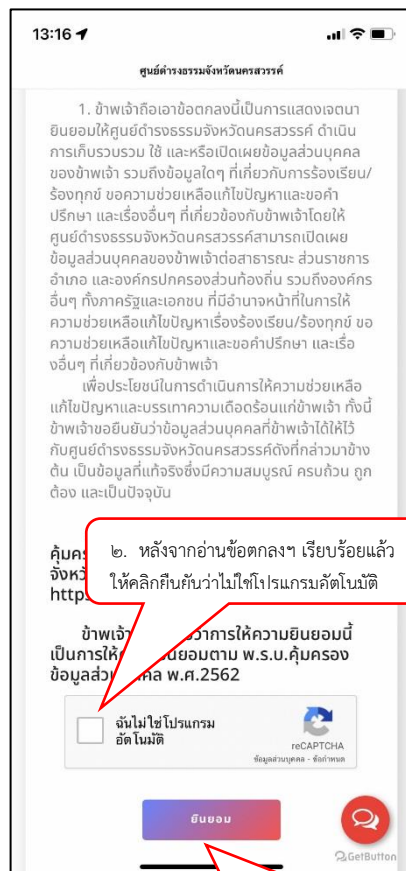
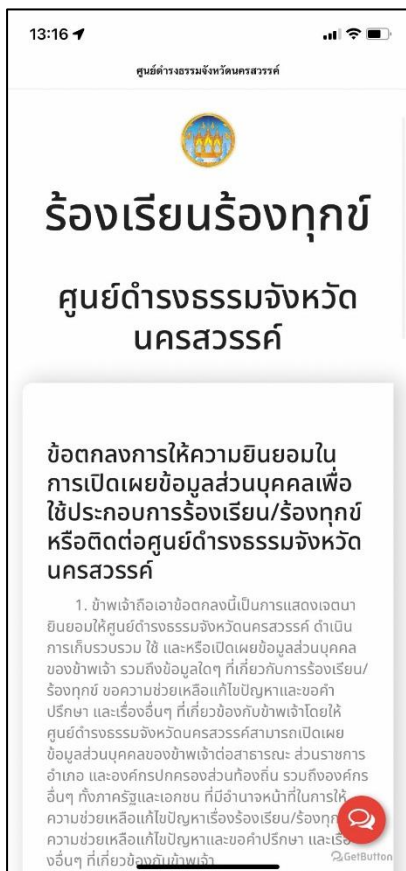
๒. กรอกรหัสผ่าน (Password)

๓. คลิก “Log in” เพื่อเข้าใช้งาน

หลังจากลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (Log in) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามขั้นตอนดังนี้

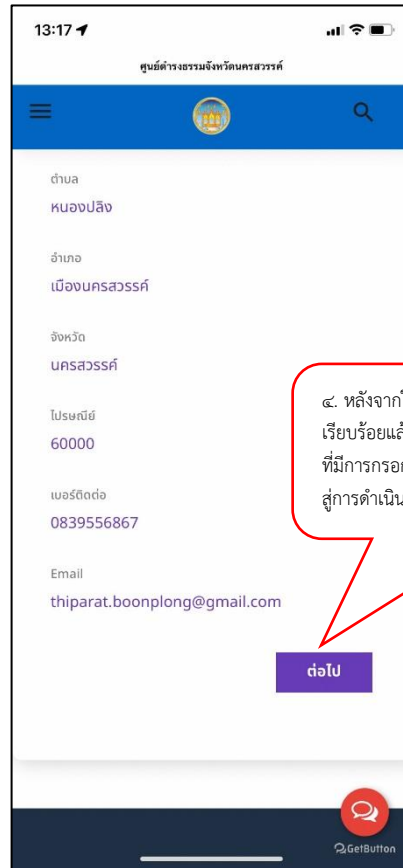


๑. คลิก "เข้าระบบร้องเรียน" เพื่ออ่านข้อตกลงการให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร้องเรียน/ร้องทุกข์

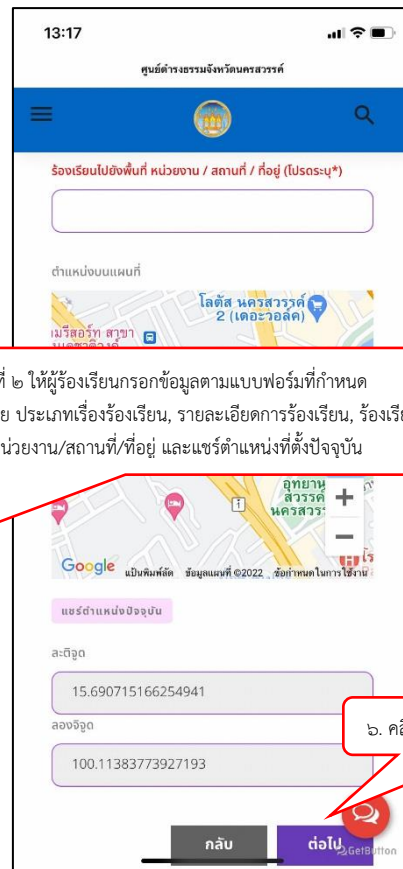
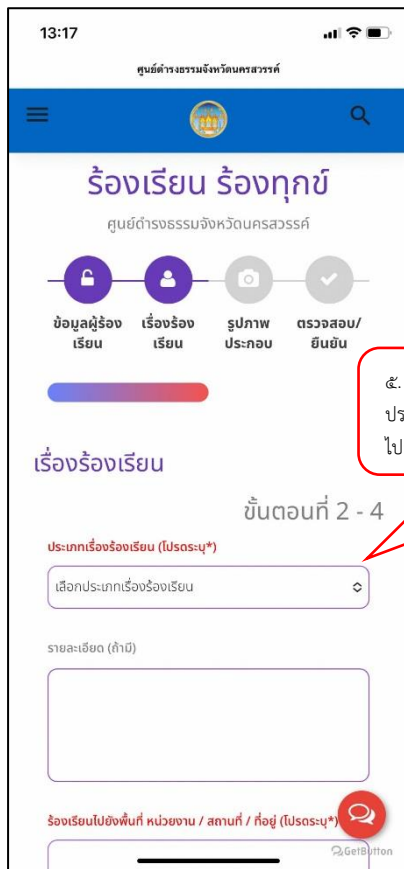


๒. หลังจากอ่านข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มยืนยันว่าไม่ใช้โปรแกรมก๊อปปี้

๓. คลิก "ยืนยัน" เพื่อให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์

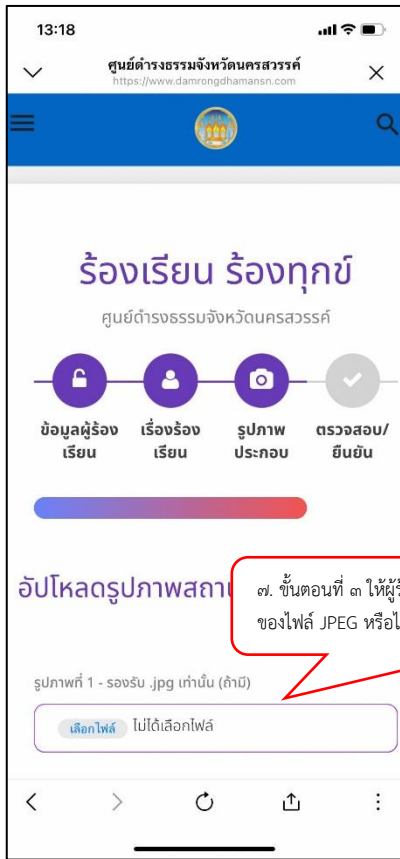


๔. หลังจากให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลผู้ร้องเรียนที่มีการกรอกข้อมูลไว้อัตโนมัติแล้ว ให้คลิก "ต่อไป" เพื่อเข้าสู่การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒

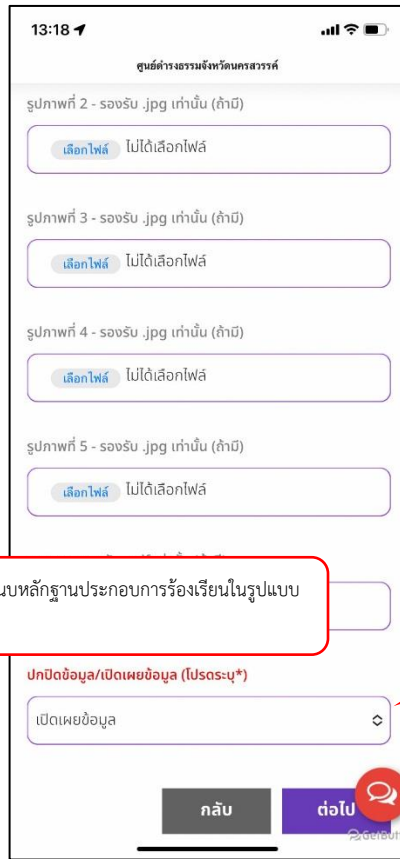


๕. ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดประกอบด้วย ประเภทเรื่องร้องเรียน, รายละเอียดการร้องเรียน, ร้องเรียนไปยังพื้นที่หน่วยงาน/สถานที่/ที่อยู่ และแชร์ตำแหน่งที่ตั้งปัจจุบัน

๖. คลิก "ต่อไป" เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๓

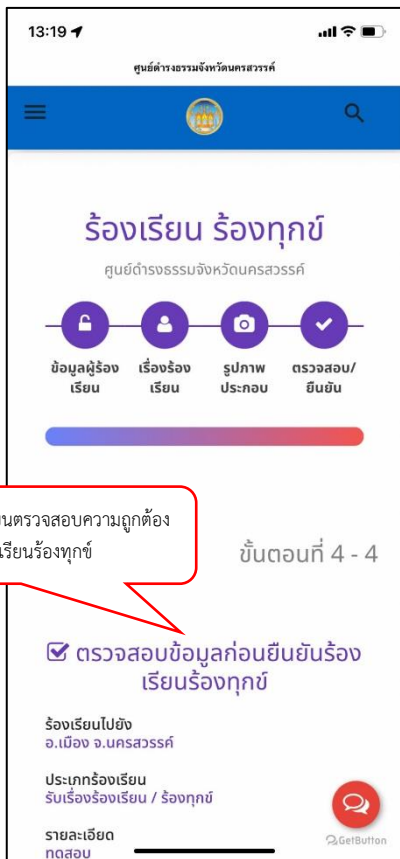


๗. ขั้นตอนที่ ๓ ให้ผู้เรียนแนบหลักฐานประกอบการร้องเรียนในรูปแบบของไฟล์ JPEG หรือไฟล์ PDF



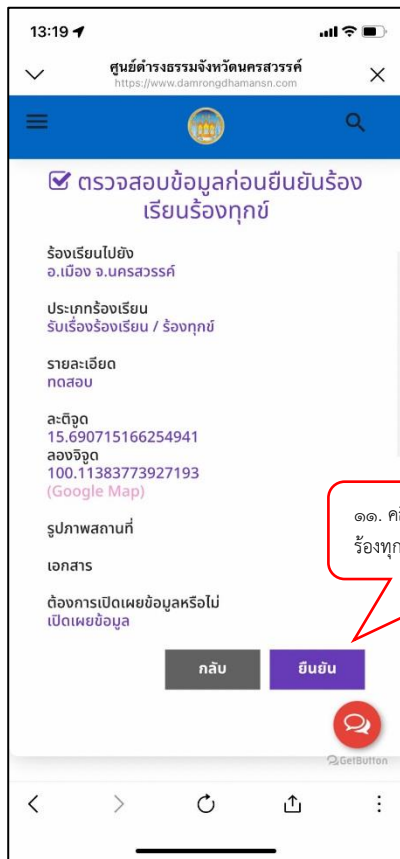
๘. คลิกเลือกประเภท "เปิดเผยข้อมูล" หรือ "ปกปิดข้อมูล" ของผู้เรียน

๙. คลิก "ต่อไป" เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๔

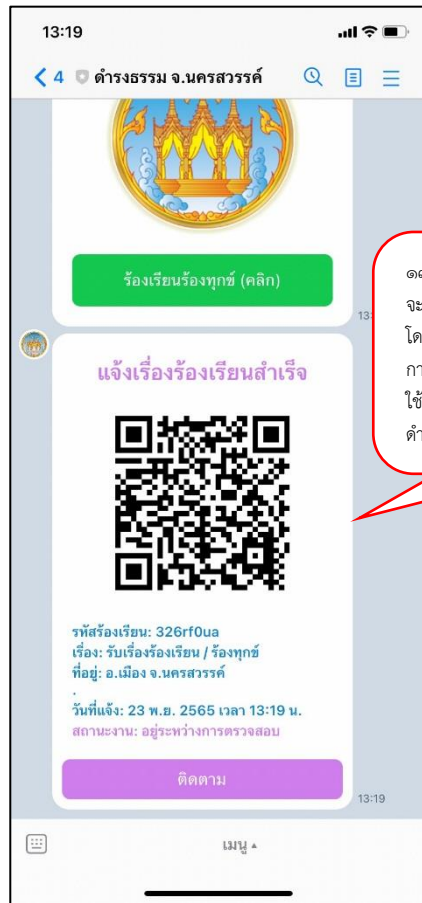
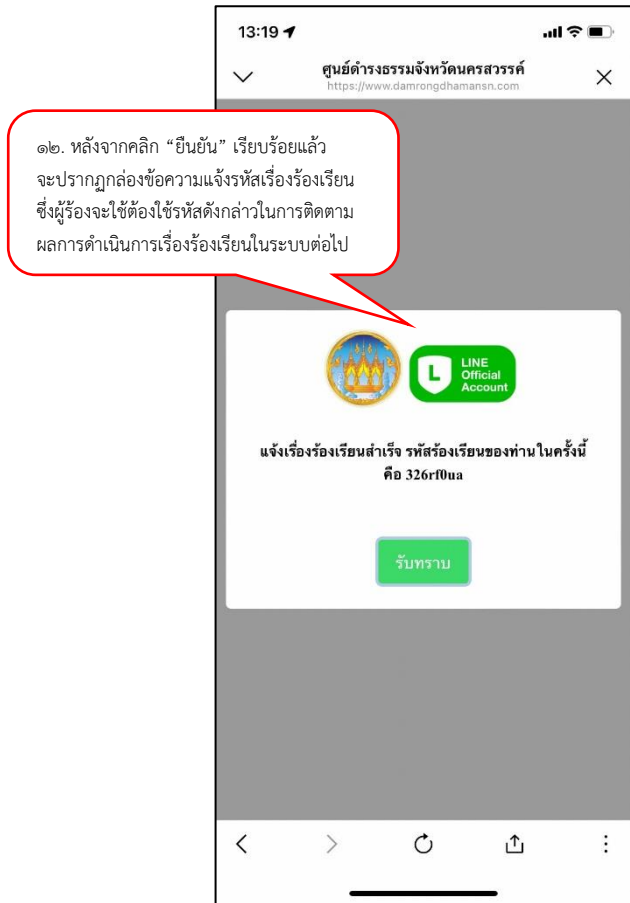


๑๐. ขั้นตอนที่ ๔ ให้ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนยืนยันการร้องเรียนเรื่องทุกข

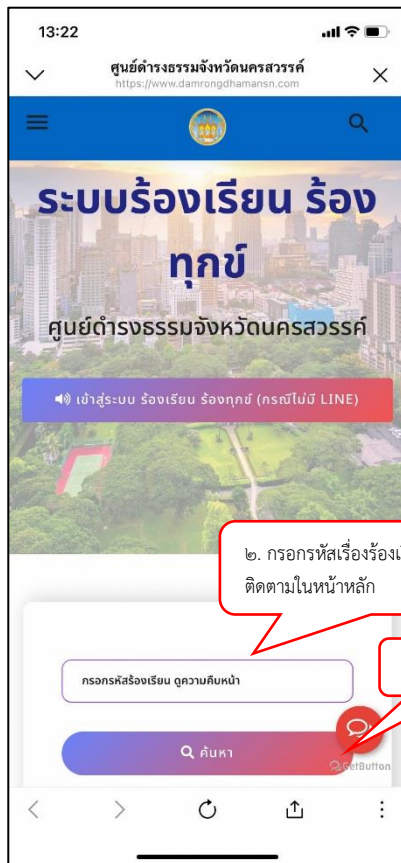
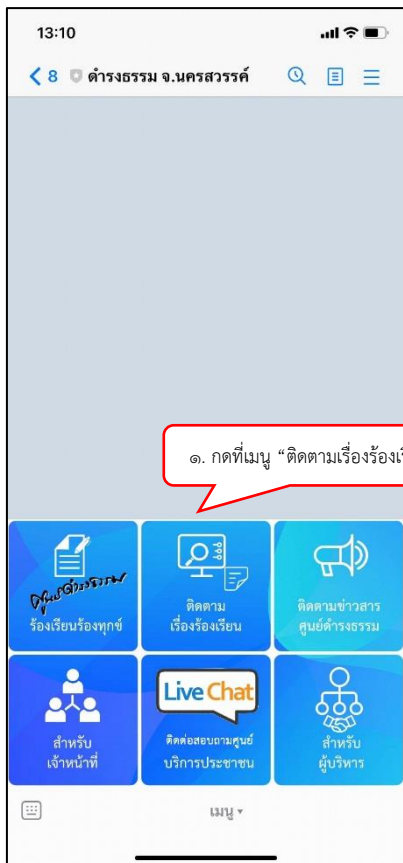
ขั้นตอนที่ 4 - 4



๑๑. คลิก "ยืนยัน" เพื่อส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียนเรื่องทุกข

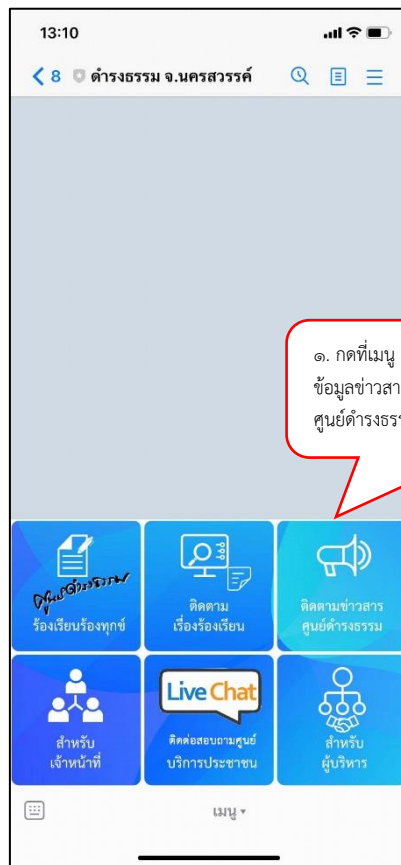


๒.๒ ติดตามเรื่องร้องเรียน เป็นระบบที่ใช้ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ว่ามีสถานะการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด และมีรายละเอียดอย่างไร โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

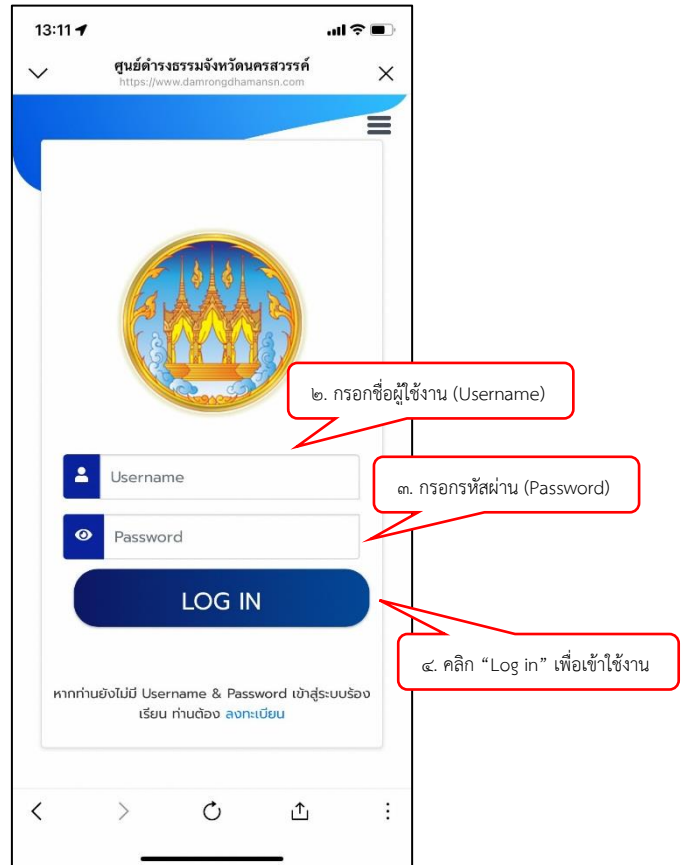




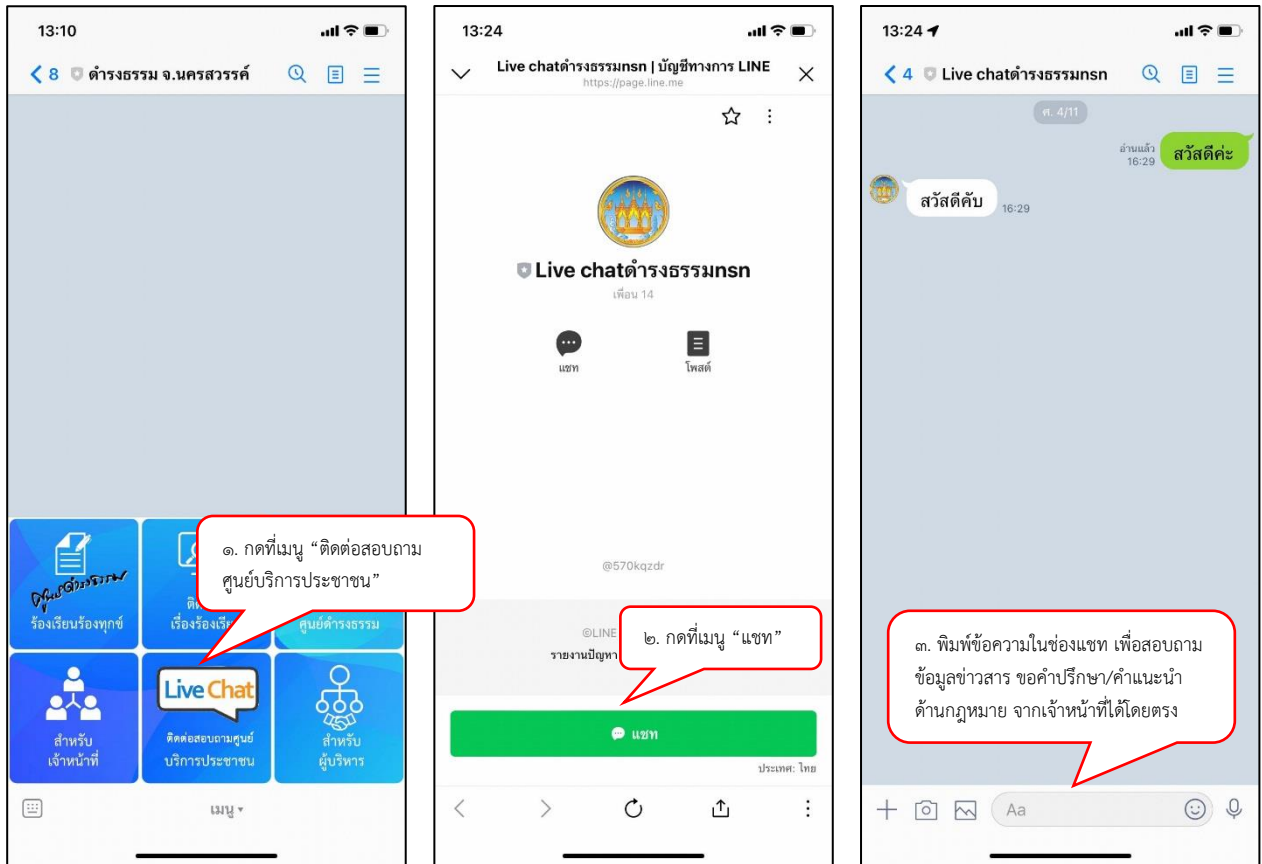
๒.๓ ติดตามข่าวสารศูนย์ดำรงธรรม เป็นเมนูสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ให้ประชาชนรับได้รับทราบ



๒.๔ สำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ในการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน และอัปเดตสถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



๒.๕ ติดต่อสอบถามศูนย์บริการประชาชน (Live Chat) เป็นเมนูสำหรับประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลข่าวสาร ขอคำปรึกษา/คำแนะนำด้านกฎหมาย จากเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ โดยตรง ผ่านทาง Live Chat โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



๒.๖ สำหรับผู้บริหาร เป็นเมนูสำหรับการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ในภาพรวมเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- ๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
- ๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๔) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
- ๕) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ
- ๖) คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมิน
- ๗) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการประเมิน

